



Schoolgids 2021-2022



De kleine Nicolaas



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Informatiebeveiliging en Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De kleine Nicolaas,

Maartje Korsten

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

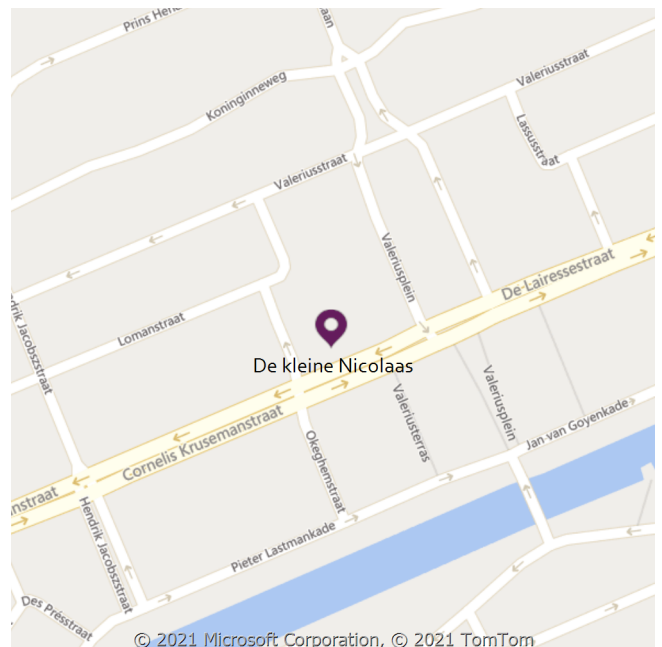
De kleine Nicolaas

Cornelis Krusemanstraat 10
1075NL Amsterdam

☎ 020-8204438

🌐 <https://www.basisschooldekleinenicolaas.nl/>

✉ info@kleinenicolaas.nl



Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderw. aan de Amstel

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 7.638

 <http://www.oooda.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maartje Korsten	directie@kleinenicolaas.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

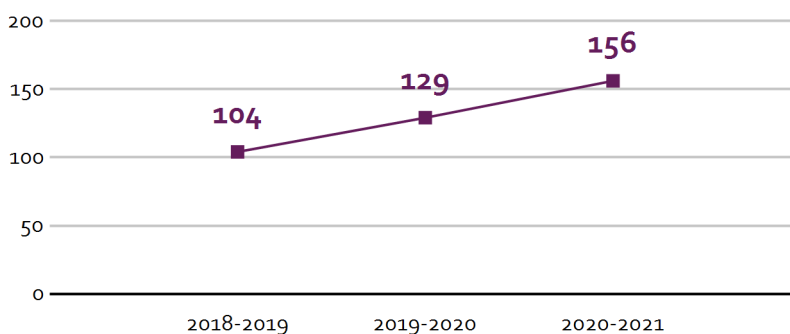
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De school is in 2013 gestart als dependance van De Nicolaas Maesschool. Sinds 1 augustus 2018 is De kleine Nicolaas een zelfstandige school met een eigen koers. Wij zijn gevestigd in Amsterdam-Zuid. De school is in opbouw, dat betekent dat ieder jaar de school wordt uitgebreid met een groep. Schooljaar 2021-2022 is de school uitgegroeid tot een volledige school, groep 1 tot en met 8. De school groeit en bloeit. We zien een sterke toename in het aantal leerlingen dat naar De kleine Nicolaas gaat. In het huidige gebouw kunnen wij de groepen 1 tot en met 8 huisvesten. Het is de bedoeling dat wij over vijf jaar naar nieuwbouw verhuizen, waardoor wij verder kunnen groeien.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Plezier in leren

Persoonlijke ontwikkeling

Vertrouwen

Duidelijke verwachtingen

Kwaliteit van onderwijs

Missie en visie

Waar staan we voor?

De kleine Nicolaas (DKN) is een school waar leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot wereldburgers, die kritisch nadenken over de keuzes die ze kunnen maken en de gevolgen daarvan voor zichzelf en de ander. Vanuit vertrouwen en met duidelijke en hoge verwachtingen bieden wij kwalitatief goed onderwijs. De leerlingen ontwikkelen een houding en vaardigheden die hen in staat stellen flexibel en veerkrachtig te zijn. Daarnaast houden we in de gaten dat kinderen authentiek kunnen zijn en eigen keuzes kunnen en durven te maken. Op DKN besteden wij veel aandacht aan een duurzame omgang met de omgeving. In de stedelijke omgeving van Amsterdam creëren wij kansen voor kinderen om de natuur te ontdekken en te onderzoeken. Binnen ons gebouw, rondom de school en in de stad. De aandacht voor duurzaamheid gaat ook over het omgaan met elkaar.

Waar gaan we voor?

Groei is het centrale thema komende jaren. Groei in kwaliteit, omvang en de groei die onze leerlingen doormaken. De kleine Nicolaas is op alle fronten in ontwikkeling. Met doorgaande leerlijnen voor alle vak- en vormingsgebieden en met een verrijkt aanbod voor kinderen die daar behoefte aan hebben, verzorgen wij onderwijs dat kinderen de kans biedt zich te ontwikkelen tot kritische wereldburgers. Leerlingen leren in een eigen (leeftijdsgebonden) groep én in gemixte groepen, met een vaste leerkracht en daarnaast vakspecialisten. Zij leren natuurlijk in het schoolgebouw, maar ook in de stad eromheen. Over vier jaar is duurzaamheid in zijn breedste zin een vaste waarde in ons onderwijs. Onze visie op onderwijs laten wij ook terugkomen in de eisen die wij stellen aan de inrichting van ons nieuwe, duurzame, schoolgebouw dat wij binnen enkele jaren zullen betrekken. Hoe wij dit precies doen kunt u teruglezen in ons schoolplan en in de jaarplannen.

Identiteit

Wij zijn een school met een openbare identiteit. Dat houdt in dat we geen religie als vertrekpunt nemen voor ons onderwijs, maar dat wij de leerlingen kennis laten maken met de diverse religies en levensovertuigingen. Een openbare identiteit betekent voor ons ook dat wij laagdrempelig willen zijn voor iedereen, ongeacht achtergrond, opleidingsniveau of financiële situatie. Bij ons moet iedereen zich thuis voelen.

Deze open houding gaat wel gepaard met de verwachting dat ouders vertrouwen hebben in de professionaliteit van onze school en met een open houding samen willen werken aan het onderwijs dat

bij hun kind past.

De kernwaarden van De kleine Nicolaas zijn de handen en voeten van onze identiteit. Kernwaarden geven richting aan ons gedrag. Ze maken duidelijk wat we van elkaar verwachten.

- *Vertrouwen: Vertrouwen is een basishouding die we naar elkaar, naar ouders en naar leerlingen uitspreken én uitvoeren. Vertrouwen ontstaat in contact en gesprek met elkaar.*
- *Plezier in leren: Leren gaat met vallen en opstaan. Plezier in leren motiveert ons en onze leerlingen om door te zetten.*
- *Persoonlijke ontwikkeling: Kinderen ontwikkelen zich van nature. Wij begeleiden hen, door andere perspectieven aan te reiken, door hen steeds een stapje verder te laten nemen. Om nog meer te leren dan ze van huis uit meekrijgen. En om hen verder te laten kijken dan Amsterdam-Zuid.*
- *Duidelijke verwachtingen: Met ruimte en aandacht voor elkaars standpunten & overtuigingen komen we tot heldere en gezamenlijke afspraken. Wij zijn daarbij een rolmodel voor de leerlingen: wat ik verwacht van jou laat ik ook zelf zien.*
- *Kwaliteit van onderwijs: Kwaliteit van onderwijs is wat ons drijft, wat we blijven ontwikkelen en zichtbaar maken. In de deskundigheid die we inzetten, in ontwikkelingsstappen die leerlingen zetten, in leerervaringen, in meetresultaten, in evaluaties en in gesprekken met ouders en professionals.*

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereidend lezen	 5 uur	 5 uur
Voorbereidend rekenen	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie (IPC)	 2 uur	 2 uur
Muziek	 45 min	 45 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Hoeken	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Engels	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 45 min	 45 min
Beelden vorming	 45 min	 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 45 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 3 uur	 3 uur
Taal		 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur

Rekenen/wiskunde	 5 uur	 4 u 10 min	 4 u 10 min	 4 u 10 min	 4 u 10 min	 4 u 10 min
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur	 3 u 30 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 50 min	 50 min	 50 min	 50 min	 50 min	 50 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 1 u 40 min	 1 u 30 min	 1 uur			
Muziek	 55 min	 40 min	 40 min	 40 min	 40 min	 40 min
Studievaardigheden				 45 min	 45 min	 45 min
schooltuinen/topografie /verkeer				 1 uur	 2 uur	 1 uur
Weektaak		 40 min	 40 min	 40 min	 40 min	 1 u 40 min

Wij werken met de volgende methodes:

Technisch lezen: [Veilig Leren Lezen \(Kim Versie\)](#) groep 3 & [Estafette](#); Vloeiend en Vlot

Rekenen: [Getal & Ruimte](#)

Taal: [Staal Taal & Spelling](#)

Schrijven: [Pennenstreken](#)

[International Primary Curriculum \(IPC\)](#)

Het IPC-curriculum is een digitaal curriculum dat werkt met duidelijk omschreven leerdoelen en thema's die we units noemen. Van Missie naar Mars tot Circus en van Regenwoud tot Voortrekkers van verandering. Het zijn stuk voor stuk onderwerpen om kinderen enthousiast en betrokken te maken. Het uitgangspunt is telkens wat leerlingen gaan leren en niet wat ze gaan doen. De IPC-thema's worden op een eigentijdse manier aangeboden met uitdagende activiteiten die interessant, goed doordacht en leuk zijn. Deze activiteiten zijn met zorg samengesteld, gebaseerd op recent wetenschappelijk hersenonderzoek. De units worden regelmatig vernieuwd en aangepast aan de actualiteit, de taal is kindvriendelijk en ook de bronnen zijn op kinderen afgestemd. Elke unit heeft een vaste structuur, dat geeft duidelijkheid. Iedere groep of leergang behandelt ongeveer vijf units per jaar.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal

2.2 Het team

De kleine Nicolaas kent een jong en bevlogen team.

Het team van De kleine Nicolaas:

Groep 1/2a	Doris Mathot
Groep 1/2b	Wessel van Oostveen
Groep 1/2c	Danielle Lemmen
Groep 3:	Inge Kaczmarek & Nienke van der Ploeg
Groep 4:	Eva Smit
Groep 5:	Noor Schellekens & Loran van Diepen
Groep 6:	Maura Kooistra & Kuno Rijnhart
Groep 7:	Fieke ter Bogt
Groep 8:	Ylva Tesselaar
Lio-stagiaire:	Nienke van der Ploeg

Beeldende Vorming: Externe inhuur

Bewegingsonderwijs: Jim van Olde Rikkert

Inter Begeleider: Nina Desplenter

Directeur: Maartje Korsten

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het komt helaas af en toe voor dat leerkrachten afwezig zijn wegens ziekte. Wij hebben hiervoor op school standaard afspraken gemaakt. De stad Amsterdam heeft te maken met een groot stedelijk leerkrachtentekort. Dit maakt het niet altijd makkelijk om een geschikte leerkracht te vinden. Uiteraard

zullen wij ons uiterste best doen om er zorg voor te dragen dat de leerlingen goed onderwijs krijgen.

Op het moment dat de leerkracht ziek is worden alle ouders zo snel mogelijk geïnformeerd dat de groepsleerkracht afwezig is, met de betreffende oplossing. Soms is dat een invaller, maar het kan ook zijn dat de groep verdeeld wordt. In uiterste nood kan het zo zijn dat er een groep naar huis gestuurd wordt.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Welke kwaliteit streven we na? Doen we de goede dingen? Doen we de goede dingen goed? Wat vinden onze partners (leerlingen, ouders, bestuur, onderwijsinspectie, ...) ervan? Hoe weten we dit? Hoe meten we dit? Wat doen we met de kennis? Dat is de kern van ons kwaliteitsbeleid. Op grond van de antwoorden maken we beleidskeuzes. Op hoofdlijnen leggen we die vast in ons schoolplan. Die werken we vervolgens concreet uit in jaarplannen. Vervolgens evalueren we elk jaarplan en leggen dat vast in het jaarverslag. Die evaluatie wordt gebruikt voor het nieuwe jaarplan. Na vier jaar evalueren we ook het schoolplan, dit is mede input voor het nieuwe schoolplan. Door deze systematische manier van plannen, uitvoeren, checken en handelen, kunnen we een continue ontwikkeling in ons onderwijs bewerkstelligen. Per onderdeel zetten wij uiteen wat wij doen om de kwaliteit ervan op De kleine Nicolaas systematisch en cyclisch te bewaken.

Voor meer informatie verwijs ik u naar onze website. Daar vindt u het Schoolplan, jaarplan en jaarverslag.

Hoe bereiken we deze doelen?

Jaarlijks evalueren wij (het team van De kleine Nicolaas) de gestelde doelen door middel van het jaarverslag. Het jaarverslag is het formele document waarmee we ons verantwoorden voor de geleverde kwaliteit, en evalueren we ons jaarplan. Het jaarverslag wordt besproken met de Medezeggenschapsraad en vervolgens gepubliceerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij zijn een Openbare basisschool in Amsterdam-Zuid. De leerlingen wonen in de omgeving van de school. Onze leerling populatie kenmerkt zich door doorgaans hoog opgeleide ouders met verschillende culturele achtergronden. Een groot gedeelte van onze leerlingen wordt meertalig opgevoed. Om onze leerlingen zo vroeg en zo goed mogelijk te versterken in hun Nederlandse taal, vraagt dit van de leerkrachten een hoge kwaliteit van instructie en pedagogisch handelen. Ook zullen de middelen die beschikbaar zijn voor extra ondersteuning daarvoor worden ingezet. In het schoolondersteuningsprofiel staat geschreven hoe wij hier aanwerken en wat wij als school te bieden hebben.

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Passend onderwijs is een nieuwe manier waarop onderwijs wordt georganiseerd voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen. Het streven hierbij is: regulier onderwijs als het kan, speciaal onderwijs als het moet. In deze video (<https://youtu.be/P6ovBKp8Jas>) een uitleg over Passend Onderwijs en hoe OOadA dit op al haar scholen vormgeeft.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	10
 Intern begeleider	8
 Specialist hoogbegaafdheid	6
 Taalspecialist	8

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school legt de focus op de preventie van het pesten. Dit doen wij door de eerste periode van het

schooljaar veel tijd en aandacht te besteden aan groepsvorming. Ook doen wij mee aan de anti-pestweek, om zo pestgedrag tegen te gaan. Wij vinden het belangrijk om bewustwording bij kinderen te creëren dat je met elkaar verantwoordelijk bent voor een prettig klassenklimaat. Daar draagt iedereen aan bij en doe je samen als groep.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Korte toelichting: Jaarlijks worden alle leerlingen van 9 tot 12 jaar bevraagd op hun gevoel van sociale veiligheid. Vragenlijsten worden op alle scholen van het bestuur op dezelfde wijze uitgezet, via de vragenlijst van Vensters PO.

Jaarlijks wordt er in de groepen 3 tot en met 6 een vragenlijst bij de leerlingen uitgezet over de TSO. Deze vragenlijst wordt uitgezet door de TSO-coördinator en wordt afgenomen in de klas

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Desplenter	n.desplenter@kleinenicolaas.nl
vertrouwenspersoon	Ter Bogt	f.terbogat@kleinenicolaas.nl
vertrouwenspersoon	Lemmen	d.lemmen@kleinenicolaas.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed contact met ouders vinden wij belangrijk, samen met u zorgen wij ervoor dat een kind zich optimaal kan ontwikkelen gedurende zijn hele schoolloopbaan. Het eerste contact met de leerkracht is al vroeg in het schooljaar. In de eerste schoolweken vinden er startgesprekken plaats waarbij verwachtingen worden geuit. Niet alleen van school naar de ouder, maar ook van de ouder naar de leerkracht. Daarnaast zijn er twee keer per jaar rapportgesprekken. Op het moment dat er tussendoor nog andere gesprekken nodig zijn kan dat altijd. Dit stemmen wij continu af met u als ouder.

Naast betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van uw kind(eren), kunt u ook actief deelnemen aan activiteiten op en rondom de school. Dat kan bijvoorbeeld als lid van de oudercommissie, voorleesouder of luizenouder maar ook in formele zin, als lid van de medezeggenschapsraad (MR).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden via verschillende kanalen geïnformeerd:

- maandelijks is er een nieuwsbrief vanuit directie;
- klasbord voor iedere groep waarin foto's worden gepost;
- ouders worden via de mail geïnformeerd over zaken die niet kunnen wachten tot de volgende nieuwsbrief.

Klachtenregeling

De school wil optrekken met ouders. Vaak zal dat in harmonie gaan, maar misschien niet altijd. Ouders kunnen zich zorgen maken of gewoon ontevreden zijn. De school wil niet alleen recht doen aan die signalen, ze wil er ook van leren. Dat betekent aan de ene kant dat de school goed moeten luisteren naar wat ouders dwars zit om vervolgens oplossingsgericht te zijn. Aan de andere kant betekent het dat de school dit soort momenten kunnen aangrijpen om verbeteringen door te voeren. Maar welke weg kunt u bewandelen als u even niet tevreden bent met keuzes van school of als u zich zorgen maakt?

Gesprek met medewerker en/of schooldirecteur

Als een ouder zich zorgen maakt of ontevreden is over het handelen van de medewerker, verwachten we dat een ouder daarover in gesprek gaat met de medewerker. Het is aan de medewerker om goed in beeld te krijgen waar de zorgen zitten en wat daaraan gedaan kan worden. Als dat niet leidt tot tevredenheid bij beide partijen, kan de schooldirecteur ingeschakeld worden. Als een ouder ontevreden is over de gang van zaken op school, kan deze ouder een gesprek aanvragen met de schooldirecteur.

Interne contactpersoon

Als er geen oplossing via de schooldirecteur te vinden is, kan contact opgenomen worden met één van onze interne contactpersonen op school. De interne contactpersoon is niet degene die een eventuele klacht in behandeling neemt, maar zoekt samen een weg om de problematiek bespreekbaar te maken. De naam van de interne vertrouwenspersoon vindt u op de website van de school.

Indienen van een officiële klacht

Als het gesprek met de schooldirecteur en de interne contactpersoon niet leidt tot een goede oplossing, kunnen ouders gebruikmaken van de klachtenregeling van het bestuur. Ouders moeten dan een officiële klacht indienen bij het schoolbestuur.

De klachtenregeling bestaat uit de volgende stappen:

1. u kunt een brief sturen met daarin uw klacht naar Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel, "postbus 51356, 1007 EJ Amsterdam, t.a.v. het college van bestuur en o.v.v "klacht". Het is ook mogelijk dit met een e-mail te doen. U kunt deze mail sturen naar secretariaat@oooda.nl;
2. u ontvangt een ontvangstbevestiging;
3. u wordt, na ontvangst van uw klacht, uitgenodigd voor een gesprek waarin u uw klacht mondeling toe kan lichten aan één van de medewerkers die de klacht in behandeling heeft;
4. de desbetreffende medewerker geeft de schooldirecteur inzage in uw schriftelijke klacht. Mocht u dat niet willen, dan dient u dat in uw brief/mail te vermelden. Het college van bestuur van OOOadA zal zich dan gaan beraden wat er met uw klacht gedaan kan worden;
5. als blijkt dat deze klacht nog niet met de schooldirecteur is besproken, zal de medewerker u verzoeken dit alsnog te doen. Als dat gesprek voor u niet tot het gewenste resultaat leidt, zal de medewerker de klachtenprocedure hervatten;
6. op basis van de klacht en uw mondelinge toelichting gaat de medewerker in gesprek met de schooldirecteur en eventueel andere betrokkenen van school;
7. de medewerker koppelt vervolgens uw brief/mail, de mondelinge toelichting en de reactie van school terug met het college van bestuur;
8. het college van bestuur formuleert een schriftelijke reactie op de klacht. Deze reactie wordt naar u gemaild en via de post verstuurd. Als u zich niet kunt vinden in de reactie van het college van bestuur, bestaat de mogelijkheid uw klacht voor te leggen aan de Landelijke Klachtencommissie (LKC), waarbij ons schoolbestuur is aangesloten. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de Landelijke Klachtencommissie is in te zien op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

Landelijke Klachten Commissie (LKC) Postbus 85191 3508 AD Utrecht Telefoon: 030-2809590

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Andere mogelijkheden voor zorgen en klachten

Externe vertrouwenspersoon

Ouders kunnen te alle tijde contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel beschikt over een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon:

Mevrouw Minke Fuijschot

Telefoon: 06-31631673

Email: mfuijschot@hetabc.nl

Zij kan advies geven en, met instemming van de melder van de klacht, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Een vertrouwenspersoon kan een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie.

Landelijke Vertrouwensinspecteurs

Vertrouwensinspecteurs vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is: leerlingen, ouders, schooldirecteuren, schoolbestuur, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen. De vertrouwensinspecteurs hebben geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij zullen klachten dus niet zelf behandelen maar geven informatie en onafhankelijk advies in geval van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, (lichamelijk) geweld, grove pesterijen, extremisme, discriminatie, fundamentalisme etc. Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 111 3 111

Meld-en aangifteplicht bij strafbare feiten

Personeelsleden hebben de plicht om vermoedens van strafbare seksuele handelingen en/of ander grensoverschrijdend gedrag van een personeelslid, te melden bij de schooldirectie en/of bij ons schoolbestuur. Het bestuur zal vervolgens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur onderwijs. Na overleg hiermee en afhankelijk van de ernst van de situatie, wordt aangifte gedaan bij Justitie.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouder-en Kind adviseur.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie

De ouders van onze leerlingen zijn betrokken en actief in de diverse geledingen van onze school. De school stelt ouderhulp zeer op prijs. Wij vinden het belangrijk om activiteiten te organiseren voor de kinderen en hebben daar de hulp van ouders voor nodig. Ouders worden onder andere ingezet bij de organisatie van feesten, schoolreis, sportdag, thema's van IPC en luizenpluizen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 100,00

Daarvan bekostigen we:

- excursies
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- De Tussen Schoolse Opvang (TSO) bedraagt 255 Euro per jaar;
- Kamp groep 6 en 8, deze bijdrage hangt af van de activiteiten

De oudercommissie (OC) vraagt een jaarlijkse ouderbijdrage van € 100,- per kind. Met de ouderbijdrage worden de verschillende vieringen en activiteiten gefinancierd. Ieder schooljaar legt de OC, tijdens een vergadering van de medezeggenschapsraad, financiële verantwoording af omtrent de besteding van de ouderbijdrage. Ook maakt de OC de nieuwe begroting bekend en legt die ter goedkeuring voor aan de MR. Indien u in het bezit bent van een Stadspas kunt u deze gebruiken voor de ouderbijdragen. Meer informatie hierover, vindt u op de website van de [Gemeente Amsterdam](https://www.amsterdam.nl).



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- U kunt uw kind tussen 08.00 en 08.30 telefonisch ziek melden maar ook per mail aan de leerkracht.
- De leerkracht/administratie verwerkt de ziekmeldingen direct in Parnassys.
- De leerkracht neemt contact op met de administratie op het moment dat een kind afwezig is onder ziekmelding of wanneer er geen verlof is toegekend.
- De administratie belt de ouders van het kind dat afwezig is zonder bericht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Extra verlof moet u altijd schriftelijk aanvragen (met opgave van reden) bij de directeur van de school. Het aanvraagformulier kunt u vinden op onze website. Over aanvragen van verlof van minder dan tien dagen beslist de schooldirecteur. Aanvragen van meer dan tien dagen legt de schooldirecteur voor aan de leerplichtambtenaar.

4.4 Informatiebeveiliging en Privacy

De kleine Nicolaas respecteert de privacy van elke betrokkene bij onze school. Wij waarderen het vertrouwen dat u in ons stelt en zullen er alles aan doen om uw privacy en dat van alle kinderen op onze school te beschermen. In deze privacyverklaring leggen wij uit waarom wij bepaalde persoonsgegevens verzamelen en hoe wij uw privacy beschermen.

De kleine Nicolaas, dat onderdeel uitmaakt van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Wij zijn gevestigd aan de Cornelis Krusemanstraat 10, 1075NL in Amsterdam, en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34285452. Wij verwerken in verschillende situaties persoonsgegevens. Ons uitgangspunt is dat wij niet meer informatie verwerken dan nodig is. De persoonsgegevens die wij verwerken zijn opgenomen in de uitgebreide privacyverklaring. In de uitgebreide privacyverklaring lichten wij toe welke persoonsgegevens wij verwerken en op welke wijze. Wij vragen ouders (op het leerlinggegevens formulier) schriftelijk toestemming te geven voor; het verwerken van persoonsgegevens, foto's en werkjes die gemaakt zijn door hun kinderen en/of waar zij zelf ontstaan te publiceren op de schoolwebsite, in nieuwsbrieven, smoelenboek, schoolgids en op Klasbord. Ouders kunnen deze instemming ook weer schriftelijk intrekken.

De directie van de school verzamelt de namen van de ouders die geen toestemming hebben verleend en plaatst deze op een lijst. De werkjes en/of foto's van deze kinderen worden dan niet gepubliceerd. Bij publicatie van werkjes en/of foto's worden geen achternamen van de kinderen vermeld. Bij publicatie van informatie zal strikt persoonlijke informatie worden weggelaten. Adresgegevens van hen die bij de school zijn betrokken, zullen niet op internet gepubliceerd worden. Slechts met toestemming van betrokkene wordt nadere informatie gepubliceerd.

Voor aanvang van het nieuwe schooljaar worden alle ouders erop geattendeerd dat de school gebruik maakt van de website en het feit dat daarop, in de nieuwsbrieven en op Klasbord werkstukjes en foto's van kinderen worden geplaatst. Hierin staat ook dat ouders hun toestemming schriftelijk kunnen intrekken. Elke betrokkene kan schriftelijk of via een e-mail bezwaar maken tegen publicatie van informatie en/of foto's. De directie van de school zal deze informatie dan zo snel mogelijk verwijderen

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussentijdse resultaten zijn voor ons de indicatoren om ons onderwijs te analyseren en waar mogelijk aan te passen. Twee keer per jaar maken onze kinderen vanaf groep 3 CITO-toetsen voor rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. Op basis van deze resultaten analyseren wij de opbrengsten op schoolniveau, op leerjaarniveau, op groepsniveau en op kindniveau. Zo kunnen wij trends ontdekken of juist de uitschieters. De analyse ondersteunt ons om weloverwogen keuzes te maken en een passend aanbod te verzorgen.

In groep 1&2 worden geen Cito toetsen afgenomen. Wij volgen kleuters via het observatiesysteem van het Kindvolgmodel, zodat wij ook de ontwikkeling van de jongste kinderen goed kunnen meten en ook daar ons aanbod op kunnen aanpassen. Wij handelen graag preventief. Om die reden toetsen wij de beginnende geletterdheid, aangezien dit de eerste signalering is op mogelijke leesproblemen in groep 3.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Schooljaar 2021/2022 wordt het eerste jaar een groep 8 hebben en daarom wordt de eerste eindtoets pas in april 2022 afgenomen en de resultaten worden zo snel mogelijk gepubliceerd.

 Schoolscore  Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Schooljaar 2021/2022 wordt het eerste jaar een groep 8 hebben en daarom wordt de eerste eindtoets pas in april 2022 afgenomen en de resultaten worden zo snel mogelijk gepubliceerd.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven?

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Vertrouwen

Plezier

Wij helpen leerlingen om zich met plezier te ontwikkelen tot sociale wereldburgers. Een leerling die zich op school prettig en veilig voelt, zal met plezier naar school gaan en heeft daardoor meer kans op een goede en harmonische ontwikkeling. De leerkracht stuurt en begeleidt de leerling in die vorming tot sociale wereldburgers. Dit doen zij door middel van kringgesprekken, waarbij sociale situaties worden voorgesproken, nabesproken en nagebootst. Dit is zowel belangrijk voor hun sociale vaardigheden op het gebied van spel, maar ook in het samenwerken met andere leerlingen tijdens bijvoorbeeld IPC. Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen bij de school dus ouders, leerkrachten, overblijf en externen een voorbeeldfunctie hebben. Wij scheppen dan ook duidelijke verwachten naar elkaar.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij maken de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen inzichtelijk op schoolniveau. Hierdoor kunnen doelen gekozen worden passend bij onze schoolpopulatie en onze schoolvisie. Wij gebruiken hiervoor de CED leerlijn sociaal gedrag. Dit om een doorgaande leerlijn op dit gebied te kunnen bewaken. Hieruit bleek dat onze leerlingen zich volgens leeftijd ontwikkelen op de diverse domeinen of een voorsprong laten zien. Samen met het team is gekeken welke domeinen, gekoppeld aan onze schoolvisie, onze aandacht vragen. Op basis van de gekozen domeinen, passend bij de schoolpopulatie, wordt dan bekeken welke materialen en methodiek hier het best bij past. Op deze manier gebruikt wij geen standaard lesjes of methode maar kijken wij wat echt waardevol is voor onze leerlingen.

Voor het schooljaar 2021-2022 hebben wij gekozen voor de onderwerpen:

1. Groepsvorming. In deze periode doen wij ook mee aan de week tegen pesten
2. Samenwerking
3. Reflecteren en feedback geven
4. Zorg dragen voor spullen en materialen

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:45 - 12:45	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Tussen Schoolse Opvang tussen de middag

Dinsdag: Tussen Schoolse Opvang tussen de middag

Donderdag: Tussen Schoolse Opvang tussen de middag

Vrijdag: Tussen Schoolse Opvang tussen de middag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is opvang tijdens de middagpauze. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Compananny Schinkelkade](#), [Kindergarden](#), [Villa Vondel](#) en [Humanitas, De Goudkust](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De kosten van de Tussen Schoolse Opvang bedragen: 255 euro

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	15 september 2021	15 september 2021
Herfstvakantie	16 oktober 2021	25 oktober 2021
Kerstvakantie	24 december 2021	10 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	06 maart 2022
Goede vrijdag & 2e Paasdag	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	30 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
2e Pinksterdag	06 juni 2022	06 juni 2022
Studiedag	30 juni 2022	01 juli 2022
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Maartje Korsten (directeur)	ma, di, woe en vrij	Op afspraak
Nina Desplenter (IB)	ma, di, woe, en vrijdag	Op afspraak
Elysa Koeleman (administratie)	di, do en vrijdag	op afspraak

