



Schoolgids 2023-2024



De Kleine Nicolaas



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Informatiebeveiliging en Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Kleine Nicolaas,

Maartje Korsten

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Kleine Nicolaas

Cornelis Krusemanstraat 10

1075NL Amsterdam

☎ 020-8204438

🌐 <https://www.basisschooldekleinenicolaas.nl/>

✉ info@kleinenicolaas.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderw. aan de Amstel

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 7.585

<http://www.oooda.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maartje Korsten	directie@kleinenicolaas.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

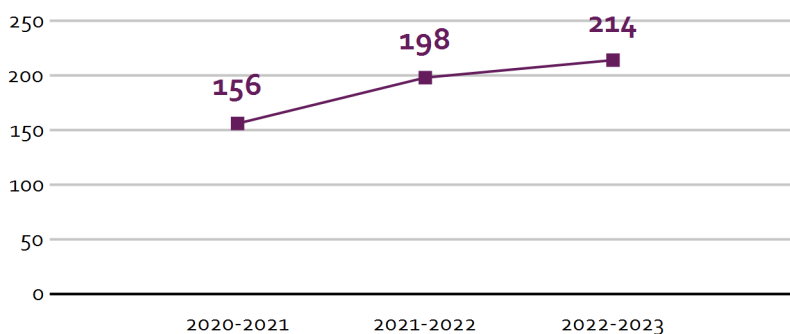
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Wij zijn een sprankelende school midden in Amsterdam Zuid op loopafstand van het Vondelpark, de Schinkelbuurt en het Museumplein. Samen met leerlingen, leerkrachten en ouders bouwen wij aan een nieuwe school in Amsterdam Zuid. Wij zijn een school waar leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot wereldburgers, die kritisch nadenken over de keuzes die ze kunnen maken en de gevolgen daarvan voor zichzelf en een ander. Vanuit vertrouwen en met duidelijke en hoge verwachtingen bieden wij hoogwaardig onderwijs.

Neem een [kijkje](#) en ervaar wat wij kinderen bieden!

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Plezier in leren

Persoonlijke ontwikkeling

Vertrouwen

Duidelijke verwachtingen

Hoogwaardig onderwijs

Missie en visie

Missie: *"Het mooiste wat je kunt worden is jezelf".*

Onze missie is dat leerlingen zich ontwikkelen tot wereldburgers, die kritisch nadenken over de keuzes die ze maken en de gevolgen van deze keuzes voor zichzelf en de ander. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen authentiek kunnen zijn en eigen keuzes kunnen en durven maken. Dit wordt op De Kleine Nicolaas dan ook gestimuleerd. Onze leerlingen ontwikkelen een houding en vaardigheden die hen in staat stellen flexibel en veerkrachtig te zijn. Zo bereidt De kleine Nicolaas hen voor om met vertrouwen hun plek in het groter geheel in te nemen en bewust in het leven te staan. Ook een duurzame omgang met de omgeving behoort tot de bewuste keuzes die leerlingen kunnen maken. Wij laten kinderen kennismaken met de stad en met de natuur om zo van beide al het moois te ontdekken en te onderzoeken. Binnen ons gebouw, rondom de school en in de stad.

Visie: Waar gaan we voor?

Groei en verbinding zijn centrale thema's komende jaren. Groei in kwaliteit, groei in ontwikkeling van leerlingen en groei op weg naar een duurzame school. De kleine Nicolaas is op alle fronten in ontwikkeling. Zorgen voor een hoogwaardige basis in de kernvakken, zien wij als randvoorwaarde voor ons onderwijs. Wij geven hier invulling aan door te zoeken naar de verbinding tussen: het aanbod in de klasdiversiteit in achtergronden van onze leerlingenverbinding met de omgeving rondom de school. Over vier jaar is duurzaamheid in zijn breedste zin een vaste waarde in ons onderwijs. Onze visie op onderwijs laten wij ook terugkomen in de eisen die wij stellen aan de inrichting van ons nieuwe, duurzame, schoolgebouw dat wij binnen enkele jaren zullen betrekken. Met doorgaande leerlijnen voor alle vak- en vormingsgebieden en met een verrijkt aanbod voor kinderen die daar behoefte aan hebben, verzorgen wij onderwijs dat kinderen de kans biedt zich te ontwikkelen tot kritische wereldburgers. Leerlingen leren in een eigen(leeftijdsgebonden) groep, met een vaste leerkracht en daarnaast vakspecialisten. Zij leren natuurlijk in het schoolgebouw, maar ook in de stad eromheen. Wij geloven in een school die we met elkaar bouwen en daar hebben wij onze leerlingen, ouders en de omgeving voor nodig. De focuspunten van de komende jaren vindt u in onze drie pijlers.

Aanpak

Het leren van een kind gaat met vallen en opstaan. Het vraagt doorzettingsvermogen en bovenal plezier. Het plezier in leren motiveert ons en onze leerlingen om door te zetten. Dit doen wij vanuit vertrouwen met duidelijke en hoge verwachtingen. Vertrouwen is een basishouding die we naar elkaar, naar ouders en naar leerlingen uitspreken én uitvoeren. Vertrouwen ontstaat in contact en gesprek met elkaar. Met ruimte en aandacht voor elkaars standpunten en overtuigingen komen we tot heldere en

gezamenlijke afspraken. Wij bieden hoogwaardig onderwijs, waarbij wij iedere keer opnieuw kritisch kijken naar onze schoolresultaten en het leerkrachthandelen, zodat wij ons onderwijs continu afstemmen op de behoefte van onze leerlingen en uw kind. Hoogwaardig onderwijs bieden wij door verbinding te maken tussen verschillende vakgebieden, zodat het curriculum niet uit losse vakken bestaat, maar zoveel mogelijk aan elkaar wordt gekoppeld, waarbij de leerlingen de verbinding leggen tussen de verschillende vakgebieden. Op welke manier wij dit vormgeven en welke methodes wij hiervoor gebruiken leest u onderaan de pagina onder het kopje Methodes. Als professional zijn wij een rolmodel voor de leerlingen en geven wij het goede voorbeeld. Als school maken wij bewuste keuzes in bijvoorbeeld feesten die wij wel en niet vieren op school, maar ook in de methodes die wij gebruiken. De keuzes die wij maken worden onderbouwd genomen passend bij de ontwikkeling en de visie van de school. Dit leren wij ook aan onze leerlingen. Wij helpen hen hierbij door hen meerdere perspectieven aan te reiken, door hen steeds een stapje verder te laten komen en hen hierin uit te dagen. Leerlingen leren in een eigen(leeftijdsgebonden) groep, maar kunnen ook groepsdoorbroken werken. Iedere klas heeft een vaste leerkracht(en), met daarnaast vakspecialisten. Zij leren in de klas, het schoolgebouw, maar ook in de stad eromheen.

Identiteit

Wij zijn een school met een openbare identiteit. Dat houdt in dat we geen religie als vertrekpunt nemen voor ons onderwijs, maar dat wij de leerlingen kennis laten maken met de diverse religies en levensovertuigingen. Een openbare identiteit betekent voor ons ook dat wij laagdrempelig willen zijn voor iedereen, ongeacht achtergrond, opleidingsniveau of financiële situatie. Bij ons moet iedereen zich thuis voelen.

Deze open houding gaat wel gepaard met de verwachting dat ouders vertrouwen hebben in de professionaliteit van onze school en met een open houding samen willen werken aan het onderwijs dat bij hun kind past.

De kernwaarden van De Kleine Nicolaas zijn de handen en voeten van onze identiteit. Kernwaarden geven richting aan ons gedrag. Ze maken duidelijk wat we van elkaar verwachten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Vorbereidend lezen	5 uur	5 uur
Vorbereidend rekenen	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie (IPC)	2 uur	2 uur
Muziek	45 min	45 min
Bewegingsonderwijs	2 u 15 min	2 u 15 min
Hoeken	4 u 30 min	4 u 30 min
Engels	1 uur	1 uur
Schrijven	45 min	45 min
Beelden vorming	45 min	45 min

Pauze tijden: 5x 45 min(waarvan 5x 15min fruit + voorlezen/supersimplesongs/schooltv

Pauzemiddag: 4 x 1 uur (lunch en buitenspelen

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 45 min	4 uur	4 uur	4 uur	3 uur	3 uur
Taal		5 u 10 min	5 u 10 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	3 uur	3 uur	3 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Engelse taal	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Schrijven	1 u 40 min	1 u 30 min	1 uur			
Studievaardigheden				45 min	45 min	45 min
schooltuinen/topografie /verkeer				1 uur	1 uur	1 uur
Weektaak					40 min	40 min
Dans/muzie/sociaal emotioneel	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 10 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Spelling groep 3 vanaf kern 6	2 uur					

Wij werken met de volgende methodes:

Technisch lezen: [Veilig Leren Lezen \(Kim Versie\)](#) groep 3 & [Estafette](#); Vloeiend en Vlot

Rekenen: [Getal & Ruimte](#)

Taal: [Staal Taal & Spelling](#)

Spelling groep 3: Vanaf kern 6 wordt spelling uit VLL niet meer gedaan maar gestart met staal spelling 4x30. Dit betekent dat er vanaf Kern 6 6:45 uur aan lezen wordt besteed ipv 8:45.

Schrijven: [Pennestreken](#)

[International Primary Curriculum \(IPC\)](#)

Pauzetijden:

Pauze ochtend: 5x 30 min (waarvan 5x 15min fruit + voorlezen/jeugdjournaal)

Pauze middag (lunch): 4x 50 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het komt helaas af en toe voor dat leerkrachten afwezig zijn wegens ziekte. Wij hebben hiervoor op school standaard afspraken gemaakt. De stad Amsterdam heeft te maken met een groot stedelijk leerkrachtentekort. Dit maakt het niet altijd makkelijk om een geschikte leerkracht te vinden. Uiteraard zullen wij ons uiterste best doen om er zorg voor te dragen dat de leerlingen goed onderwijs krijgen.

Op het moment dat de leerkracht ziek is worden alle ouders zo snel mogelijk geïnformeerd dat de groepsleerkracht afwezig is, met de betreffende oplossing. Soms is dat een invaller, maar het kan ook zijn dat de groep verdeeld wordt. In uiterste nood kan het zo zijn dat er een groep naar huis gestuurd wordt.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Welke kwaliteit streven we na? Doen we de goede dingen? Doen we de goede dingen goed? Wat vinden onze partners (leerlingen, ouders, bestuur, onderwijsinspectie, ...) ervan? Hoe weten we dit? Hoe meten we dit? Wat doen we met de kennis? Dat is de kern van ons kwaliteitsbeleid. Op grond van de antwoorden maken we beleidskeuzes. Op hoofdlijnen leggen we die vast in ons schoolplan. Die werken we vervolgens concreet uit in jaarplannen. Vervolgens evalueren we elk jaarplan en leggen dat vast in het jaarverslag. Die evaluatie wordt gebruikt voor het nieuwe jaarplan. Na vier jaar evalueren we ook het schoolplan, dit is mede input voor het nieuwe schoolplan. Door deze systematische manier van plannen, uitvoeren, checken en handelen, kunnen we een continue ontwikkeling in ons onderwijs bewerkstelligen. Per onderdeel zetten wij uiteen wat wij doen om de kwaliteit ervan op De kleine Nicolaas systematisch en cyclisch te bewaken.

Voor meer informatie verwijst ik u naar onze website. Daar vindt u een up-to-date Schoolplan, jaarplan en jaarverslag.

Hoe bereiken we deze doelen?

De school werkt met een jaarplan en een jaarverslag, deze wordt in samenspraak met het team opgesteld op basis van het schoolplan en door de MR vastgesteld. Na vaststelling door de MR worden deze verslagen gepubliceerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij zijn een openbare basisschool in Amsterdam-Zuid. De leerlingen wonen in de omgeving van de school. Onze leerling populatie kenmerkt zich door doorgaans hoog opgeleide ouders met verschillende culturele achtergronden. Een groot gedeelte van onze leerlingen wordt meertalig opgevoed. Om onze leerlingen zo vroeg en zo goed mogelijk te versterken in hun Nederlandse taal, vraagt dit van de leerkrachten een hoge kwaliteit van instructie en pedagogisch handelen. In het schoolondersteuningsprofiel staat geschreven hoe wij onze middelen met betrekking tot extra ondersteuning inzetten en wat wij als school te bieden hebben.

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Passend onderwijs is een nieuwe manier waarop onderwijs wordt georganiseerd voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen. Het streven hierbij is: regulier onderwijs als het kan, speciaal onderwijs als het moet. In deze video (<https://youtu.be/P6ovBKp8Jas>) een uitleg over Passend Onderwijs en hoe OOadA dit op al haar scholen vormgeeft.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Jaarlijks brengen wij de zorgbehoefte van onze leerlingen in kaart, daarnaast denken wij na over de expertise die binnen ons team aanwezig is en welke expertise nog van toegevoegde waarde is, voor de schoolontwikkeling en dus de leerlingontwikkeling.

We besteden blijvend aandacht aan de ondersteuningsroute, zodat eventuele problemen doelgericht en tijdig worden opgepakt. Daarnaast telt het team van De Kleine Nicolaas diverse expert leerkrachten die worden ingezet op het gebied van gedrag of bijvoorbeeld hardnekkige rekenproblemen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Stagiaire pedagogiek
- Orthopedagoog
- Taalspecialist

Wij streven ernaar om onze extra ondersteuning zoveel mogelijk zelf te organiseren, waardoor wij niet afhankelijk zijn van derden. Dit draagt bij aan de kwaliteit, doordat leerkrachten beter onderling kunnen afstemmen over de doelen en de voortgang van een bepaalde leerling. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte kiezen we een passende interventie. In sommige gevallen kan het zijn dat we kiezen voor een extern persoon. We hebben vaste partijen met wie wij samenwerken.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Pedagogisch educatief professional

Wij streven ernaar om onze extra ondersteuning zoveel mogelijk zelf te organiseren, waardoor wij niet afhankelijk zijn van derden. Dit draagt bij aan de kwaliteit, doordat leerkrachten beter onderling kunnen afstemmen over de doelen en de voortgang van een bepaalde leerling. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte kiezen we een passende interventie. In sommige gevallen kan het zijn dat we kiezen voor een extern persoon. We hebben vaste partijen met wie wij samenwerken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Alle leerkrachten beschikken over een Taakspelcertificaat

Wij streven ernaar om onze extra ondersteuning zoveel mogelijk zelf te organiseren, waardoor wij niet afhankelijk zijn van derden. Dit draagt bij aan de kwaliteit, doordat leerkrachten beter onderling kunnen afstemmen over de doelen en de voortgang van een bepaalde leerling. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte kiezen we een passende interventie. In sommige gevallen kan het zijn dat we kiezen voor een extern persoon. We hebben vaste partijen met wie wij samenwerken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gymleerkracht

Bewegen is leuk en gezond, maar minstens net zo belangrijk is dat bewegen een bewezen effect heeft op socialiseren en het cognitieve leerproces. De Kleine Nicolaas streeft naar goed bewegingsonderwijs. Dit houdt in dat het bewegingsonderwijs zich blijft verbeteren en innoveren. Wij leren de leerlingen op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur door ze kennis te laten maken met vele verschillende bewegings- en spelvormen. Daarnaast leren de leerlingen samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden. Alle klassen krijgen twee maal per week 45 min bewegingsonderwijs van een bevoegde vakleerkracht. De vakleerkracht richt de bewegingsactiviteit zo in dat er voor elk kind een grote kans op succes is. De vorderingen van de leerling rapporteert de vakleerkracht op een manier waarmee een breed beeld van de ontwikkeling van het kind gegeven wordt en dit wordt met ouders besproken.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school legt de focus op de preventie van het pesten. Dit doen wij door de eerste periode van het schooljaar veel tijd en aandacht te besteden aan groepsvorming. Ook doen wij mee aan de anti-pestweek, om zo pestgedrag tegen te gaan. Wij vinden het belangrijk om bewustwording bij kinderen te creëren dat je met elkaar verantwoordelijk bent voor een prettig klassenklimaat. Daar draagt iedereen aan bij en doe je samen als groep.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Korte toelichting: Jaarlijks worden alle leerlingen van 9 tot 12 jaar bevraagd op hun gevoel van sociale veiligheid. Vragenlijsten worden op alle scholen van het bestuur op dezelfde wijze uitgezet, via de vragenlijst van Vensters PO.

Jaarlijks wordt er in de groepen 3 tot en met 8 een vragenlijst bij de leerlingen uitgezet over de TSO. Deze vragenlijst wordt uitgezet door de TSO-coördinator en wordt afgenomen in de klas

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Ter bogt	f.terbogt@kleinenicolaas.nl
vertrouwenspersoon	Ter Bogt	f.terbogt@kleinenicolaas.nl
vertrouwenspersoon	Lemmen	d.lemmen@kleinenicolaas.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed contact met ouders vinden wij belangrijk, samen met u zorgen wij ervoor dat een kind zich optimaal kan ontwikkelen gedurende zijn hele schoolloopbaan. Het eerste contact met de leerkracht is al vroeg in het schooljaar. In de eerste schoolweken vinden er startgesprekken plaats waarbij verwachtingen worden geuit. Niet alleen van school naar de ouder, maar ook van de ouder naar de leerkracht. Daarnaast zijn er twee keer per jaar rapportgesprekken. Op het moment dat er tussendoor nog andere gesprekken nodig zijn kan dat altijd. Dit stemmen wij continu af met u als ouder.

Naast betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van uw kind(eren), kunt u ook actief deelnemen aan activiteiten op en rondom de school. Dat kan bijvoorbeeld als lid van de oudercommissie, voorleesouder of luizenouder maar ook in formele zin, als lid van de medezeggenschapsraad (MR).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden via verschillende kanalen geïnformeerd:

- Parro-app voor alle communicatie uit de klas
- maandelijks is er een nieuwsbrief vanuit directie;

Klachtenregeling

De Kleine Nicolaas wil optrekken met ouders. Vaak zal dat in harmonie gaan, maar misschien niet altijd. Ouders kunnen zich zorgen maken of gewoon ontevreden zijn. We willen niet alleen recht doen aan die signalen, we willen er ook van leren. Dat betekent aan de ene kant dat we goed moeten luisteren naar wat ouders dwars zit om vervolgens oplossingsgericht te zijn. Aan de andere kant betekent het dat we dit soort momenten kunnen aangrijpen om verbeteringen door te voeren. Maar welke weg kunt u bewandelen als u even niet tevreden bent of als u zich zorgen maakt?

Klacht bespreken op school

Als een ouder zich zorgen maakt of ontevreden is over het handelen van een medewerker, verwachten we dat een ouder daarover in gesprek gaat met die medewerker. Het is aan de medewerker om goed in beeld te krijgen waar de zorgen zitten en wat daaraan gedaan kan worden. Als dat niet leidt tot tevredenheid bij beide partijen, kan de schooldirecteur ingeschakeld worden.

Externe vertrouwenspersoon en interne contactpersoon

In uitzonderlijke situaties kan het zijn dat de ouder niet direct een klacht of zorg wil bespreken met de medewerker of directeur. In dat geval is er de mogelijkheid om contact te leggen met de externe vertrouwenspersoon. Deze functionaris is niet werkzaam bij OOadA en daarmee onafhankelijk. Zij kan advies geven en met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden

bereikt. Een vertrouwenspersoon kan een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Daarnaast hebben we op De Kleine Nicolaas altijd minimaal één interne contactpersoon. De interne contactpersoon is een teamlid. Beide functies zijn erop gericht intermediair te zijn bij klachten van leerlingen, ouders en medewerkers. Zij luisteren, ondersteunen bij het verhelderen van de klacht, informeren over de klachtenregeling en helpen mee bij de vervolgstappen. In het begin van elk nieuw schooljaar zullen de interne contactpersonen zichzelf altijd voorstellen middels een brief.

De naam en contactgegevens van onze interne contactperso(o)n(en) zijn op te vragen bij de administratie van de school door te mailen/bellen naar e.koeleman@kleinenicolaas.nl. De volledige klachtenregeling van OOadA, hoe een klacht in te dienen en de gegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn op de website van OOadA te vinden.

De volledige klachtenregeling van OOadA, hoe een klacht in te dienen en de gegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn op de website van OOadA te vinden.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouder-en Kind adviseur.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

MR

Iedere school is verplicht een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken zoals verbeteringen in het onderwijs, financiën en de invulling van de vakanties en vrije dagen. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). In de MR zitten vertegenwoordigers van de ouders (de oudergeleding, OMR) en vertegenwoordigers van het personeel (de personeelsgeleding, PMR). Op De Kleine Nicolaas bestaat de MR uit drie ouders en drie personeelsleden. Alle ouders en personeelsleden kunnen zich verkiesbaar stellen voor de medezeggenschapsraad, voor een periode van 4 jaar. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar volgens een vaste agenda en planning. Indien u vragen heeft kunt u contact opnemen met de MR, door een mail te sturen naar: mr@kleinenicolaas.nl.

Ouderraad

De Kleine Nicolaas kent een actieve Ouderraad (OR), samengesteld uit ouders van kinderen uit de verschillende groepen. De OR organiseert gedurende het schooljaar verschillende evenementen zoals het Zomerfeest, de Sinterklaasviering, de Kerstborrel, de Avond4daagse en de commissie helpt regelmatig bij sportdagen en uitstapjes van de school. De OR stemt dit af met de leerkrachten van de betreffende groepen. De OR heeft regelmatig contact met de klassenouders om een beroep te doen op de ouders van de school. Het versieren, opbouwen en opruimen gaat veel sneller en is veel leuker als er een paar ouders helpen. Aan het begin van het jaar maakt de OR een rooster uit welke klas ouders worden gevraagd om mee te helpen. Klassenouders communiceren dit naar de ouders. De OR vraagt een jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage van € 100,- per kind. Met de ouderbijdrage worden de verschillende vieringen en activiteiten gefinancierd. Ieder schooljaar legt de OR, tijdens een vergadering van de medezeggenschapsraad, financiële verantwoording af omtrent de besteding van de ouderbijdrage. Ook maakt de OR de nieuwe begroting bekend en legt die ter goedkeuring voor aan de MR. Indien u vragen heeft kunt u contact opnemen met de OR, door een mail te sturen naar OR@kleinenicolaas.nl.

Indien u in het bezit bent van een Stadspas kunt u deze gebruiken voor de ouderbijdragen. Meer informatie hierover, vindt u op de website van de Gemeente Amsterdam.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 100,00

Daarvan bekostigen we:

- excursies
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- De Tussen Schoolse Opvang (TSO) bedraagt 295 Euro per jaar;
- Kamp groep 6 en 8, deze bijdrage hangt af van de activiteiten

De ouderraad (OR) vraagt een jaarlijkse ouderbijdrage van € 100,- per kind. Met de ouderbijdrage worden de verschillende vieringen en activiteiten gefinancierd. Ieder schooljaar legt de OR, tijdens een vergadering van de medezeggenschapsraad, financiële verantwoording af omtrent de besteding van de ouderbijdrage. Ook maakt de OR de nieuwe begroting bekend en legt die ter goedkeuring voor aan de MR.

Indien u in het bezit bent van een Stadspas kunt u deze gebruiken voor de ouderbijdragen. Meer informatie hierover, vindt u op de website van de [Gemeente Amsterdam](https://www.amsterdam.nl).



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- U kunt uw kind tussen 08:00 en 08:30 uur telefonisch ziek melden via Parro.
- De leerkracht/administratie verwerkt de ziekmeldingen direct in Parnassys.
- De leerkracht neemt contact op met de administratie op het moment dat een kind afwezig is onder ziekmelding of wanneer er geen verlof is toegekend.
- De administratie belt de ouders van het kind dat afwezig is zonder bericht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vanaf vier jaar mogen kinderen naar school. Een kind is volgens de wet vanaf 5 jaar leerplichtig. Vanaf 5 jaar moet een kind alle lessen volgen die de school organiseert binnen de schooltijden en gelden de schoolvakanties conform het jaarrooster. In sommige gevallen kan er voor leerplichtige kinderen buiten de schoolvakanties extra verlof worden aangevraagd. De aanvraag wordt ingediend bij de directeur via het aanvraagformulier.

4.4 Informatiebeveiliging en Privacy

De Kleine Nicolaas respecteert de privacy van elke betrokkene bij onze school. Wij waarderen het vertrouwen dat u in ons stelt en zullen er alles aan doen om uw privacy en dat van alle kinderen op onze school te beschermen. In deze privacyverklaring leggen wij uit waarom wij bepaalde persoonsgegevens verzamelen en hoe wij uw privacy beschermen.

De Kleine Nicolaas, dat onderdeel uitmaakt van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Wij zijn gevestigd aan de Cornelis Krusemanstraat 10, 1075NL in Amsterdam, en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34285452. Wij verwerken in verschillende situaties persoonsgegevens. Ons uitgangspunt is dat wij niet meer informatie verwerken dan nodig is. De persoonsgegevens die wij verwerken zijn opgenomen in de uitgebreide privacyverklaring. In de uitgebreide privacyverklaring lichten wij toe welke persoonsgegevens wij verwerken en op welke wijze. Wij vragen ouders (op het leerlinggegevens formulier) schriftelijk toestemming te geven voor; het verwerken van persoonsgegevens, foto's en werkjes die gemaakt zijn door hun kinderen en/of waar zij zelf opstaan te publiceren op de schoolwebsite, in nieuwsbrieven, smoelenboek, schoolgids en op Klasbord. Ouders kunnen deze instemming ook weer schriftelijk intrekken.

De directie van de school verzamelt de namen van de ouders die geen toestemming hebben verleend en plaatst deze op een lijst. De werkjes en/of foto's van deze kinderen worden dan niet gepubliceerd. Bij publicatie van werkjes en/of foto's worden geen achternamen van de kinderen vermeld. Bij publicatie van informatie zal strikt persoonlijke informatie worden weggelaten. Adresgegevens van hen die bij de school zijn betrokken, zullen niet op internet gepubliceerd worden. Slechts met toestemming van betrokkene wordt nadere informatie gepubliceerd.

Voor aanvang van het nieuwe schooljaar worden alle ouders erop geattendeerd dat de school gebruik maakt van de website en het feit dat daarop, in de nieuwsbrieven en op Parro werkstukjes en foto's van kinderen worden geplaatst. Hierin staat ook dat ouders hun toestemming schriftelijk kunnen intrekken. Elke betrokkene kan schriftelijk of via een e-mail bezwaar maken tegen publicatie van informatie en/of foto's. De directie van de school zal deze informatie dan zo snel mogelijk verwijderen

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussentijdse resultaten zijn voor ons de indicatoren om ons onderwijs te analyseren en waar mogelijk aan te passen. Twee keer per jaar maken onze kinderen vanaf groep 3 CITO-toetsen voor rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. Op basis van deze resultaten analyseren wij de opbrengsten op schoolniveau, op leerjaarniveau, op groepsniveau en op kindniveau. Zo kunnen wij trends ontdekken of juist de uitschieters. De analyse ondersteunt ons om weloverwogen keuzes te maken en een passend aanbod te verzorgen.

Wij volgen kleuters via het observatiesysteem van het Kindvolgmodel, zodat wij ook de ontwikkeling van de jongste kinderen goed kunnen meten en ook daar ons aanbod op kunnen aanpassen. Wij handelen graag preventief. Om die reden toetsen wij de beginnende geletterdheid, aangezien dit de eerste signalering is op mogelijke leesproblemen in groep 3.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een

hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

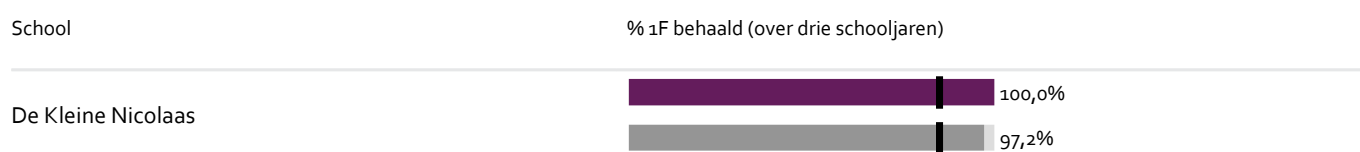
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

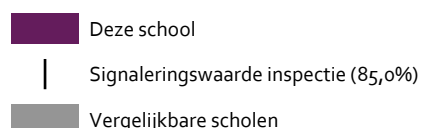
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

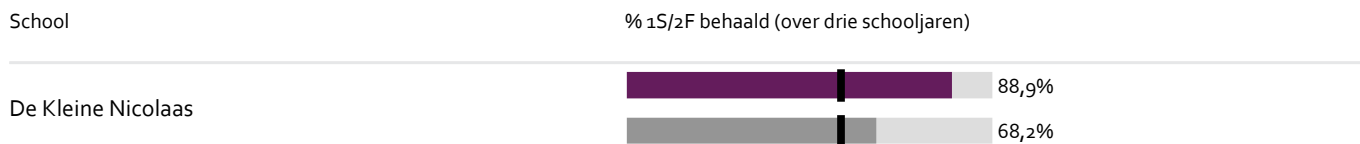
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



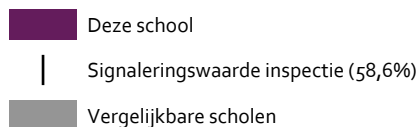
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

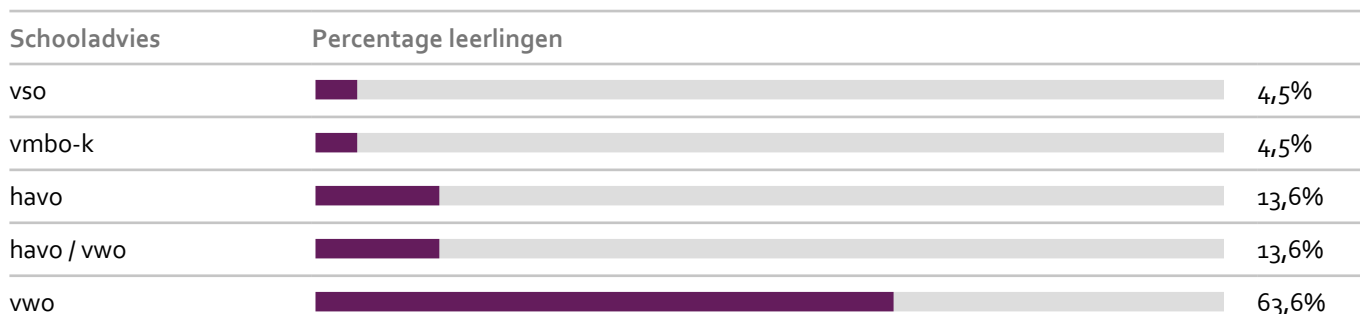
Totstandkoming definitief advies VO

Ook met de invoering van de doorstroom toets in het schooljaar 2023-2024 is het schooladvies leidend bij de toelating van leerlingen in het VO. De doorstroomtoets is een onafhankelijk tweede gegeven naast het schooladvies. Bij het opstellen van het basisschooladvies zijn minstens drie professionals van de school betrokken (de groepsleerkracht en de intern begeleider en de schoolleider). Elke leerling in groep acht krijgt na de doorstroomtoets een definitief schooladvies voor het VO. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Daarbij wordt onder andere gekeken naar motivatie, gedrag, concentratie, sociaal-emotionele ontwikkeling en kennis en vaardigheden opgedaan in groep 6 t/m 8.

We volgen de deadlines en gestelde termijnen zoals geformuleerd in de Kernprocedure Amsterdam. Die zijn hier niet opgenomen.

De Kleine Nicolaas heeft de gehele procedure uitgeschreven in een uitgebreider protocol. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Vertrouwen

Plezier

Wij helpen leerlingen om zich met plezier te ontwikkelen tot sociale wereldburgers. Een leerling die zich op school prettig en veilig voelt, zal met plezier naar school gaan en heeft daardoor meer kans op een goede en harmonische ontwikkeling. De leerkracht stuurt en begeleidt de leerling in die vorming tot sociale wereldburgers. Dit doen zij door middel van kringgesprekken, waarbij sociale situaties worden voorgesproken, nabesproken en nagebootst. Dit is zowel belangrijk voor hun sociale vaardigheden op het gebied van spel, maar ook in het samenwerken met andere leerlingen tijdens bijvoorbeeld IPC. Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen bij de school dus ouders, leerkrachten, overblijf en externen een voorbeeldfunctie hebben. Wij scheppen dan ook duidelijke verwachten naar elkaar.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij maken de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen inzichtelijk op schoolniveau. Hierdoor kunnen doelen gekozen worden passend bij onze schoolpopulatie en onze schoolvisie. Wij gebruiken hiervoor de CED leerlijn sociaal gedrag. Dit om een doorgaande leerlijn op dit gebied te kunnen bewaken. Hieruit bleek dat onze leerlingen zich volgens leeftijd ontwikkelen op de diverse domeinen of een voorsprong laten zien. Samen met het team is gekeken welke domeinen, gekoppeld aan onze schoolvisie, onze aandacht vragen. Op basis van de gekozen domeinen, passend bij de schoolpopulatie, wordt dan bekeken welke materialen en methodiek hier het best bij past. Op deze manier gebruikt wij geen standaard lesjes of methode maar kijken wij wat echt waardevol is voor onze leerlingen.

Voor het schooljaar 2023-2024 hebben wij gekozen voor de onderwerpen:


1. Groepsvorming. In deze periode doen wij ook mee aan de week tegen pesten
2. Samenwerking
3. Reflecteren en feedback geven
4. Zorg dragen voor spullen en materialen

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:45 - 12:45	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:00	13:00 - 15:00	-

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Tussen Schoolse Opvang tussen de middag

Dinsdag: Tussen Schoolse Opvang tussen de middag

Donderdag: Tussen Schoolse Opvang tussen de middag

Vrijdag: Tussen Schoolse Opvang tussen de middag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is opvang tijdens de middagpauze. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Compananny Schinkelkade](#), [Kindergarden](#), [Villa Vondel](#) en [Woest Zuid](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De kosten van de Tussen Schoolse Opvang bedragen: 276,50

Kinderen die niet overblijven en thuis lunchen hebben hier 45 minuten voor.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	27 september 2023	27 september 2023
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Studiedag	30 oktober 2023	30 oktober 2023
Studiedag	23 november 2023	24 november 2023
Studiedag	22 december 2023	22 december 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag	08 januari 2024	08 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	01 maart 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024	29 maart 2024
Tweede paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Studiedag	13 mei 2024	13 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Studiedag	04 juli 2024	05 juli 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Maartje Korsten (directeur)	ma, di, woe en vrij	Op afspraak
Nina Desplenter (IB)	ma, di, woe, en vrijdag	Op afspraak
Elysa Koeleman (administratie)	di, do en vrijdag	op afspraak
Danny Herrera	woe en do	op afspraak

