



**Basisschool De Kleine Nicolaas**

Cornelis Krusemanstraat 10

1075 NL Amsterdam

Tel: 020-8204438

Email: [info@kleinenicolaas.nl](mailto:info@kleinenicolaas.nl)

**Handboek PO: Amsterdam.nl/leerplicht**

Versie aug. 2024

Gespreksonderwerp	Toelichting/aandachtspunten	Wie doet wat
<i>Verzuim</i>		
<b>Schoolafspraken</b>	<p><b>Dagelijkse actie ziekte:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ouders/verzorgers melden tussen 08.00 uur en 08.30 uur de afwezigheid van hun kind. Hoe: parro</li> <li>De administratie loopt dagelijks een ronde om absentie die niet gemeld zijn op te nemen;</li> </ol> <p><b>Dagelijkse actie ziekte:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>De voordeur gaat om 08.45 uur dicht.</li> <li>Leerlingen die na 08.45 uur binnen komen, halen een briefje bij administratie in het hok (met reden te laat melding en tijdstip) en gaat vervolgens met een briefje naar de klas.</li> <li>Administratie noteert de te laat meldingen in PS.</li> </ol>	<p><u>In de klas</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>De groepsleerkracht registreert het verzuim in Parnassys met de daarbij horende opmerkingen. Ook leerlingen die te laat komen worden geregistreerd.</li> <li>Indien een leerling afwezig is zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, meldt de groepsleerkracht dit vóór 10 uur via de groepsapp. Is een leerling afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de administratief medewerker/directeur/intern begeleider vóór 10 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.</li> <li>Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan wordt dit direct bij de directie gemeld.</li> <li>De directie onderneemt verdere actie, zoals: leerplichtambtenaar, buurtregisseur,</li> </ol>



**Basisschool De Kleine Nicolaas**

Cornelis Krusemanstraat 10

1075 NL Amsterdam

Tel: 020-8204438

Email: [info@kleinenicolaas.nl](mailto:info@kleinenicolaas.nl)

		huisbezoek, uitnodiging ouders voor gesprek, schriftelijke waarschuwing, contact met eventuele hulpverlening.
<p><b>Wettelijk Verzuim</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wettelijk verzuim (16 uur in 4 weken) moet gemeld worden. Er wordt door de school een melding gedaan. De leerplichtambtenaar (lpa) neemt contact op met de school, bespreekt daarbij welke stappen er gezet zijn door de school om het verzuim tegen te gaan. De lpa nodigt ouder(s) uit voor een verzuimgesprek. Indien zorg nodig is verwijzing naar OKA.</li> <li>▪ De leerplichtambtenaar komt bij 12 keer te laat/absentie in beeld, daarvoor heeft de school acties ondernomen om het verzuim te stoppen. Op aanvraag van school kan er een Op tijd kom actie worden aangevraagd. <i>(Zie pagina 25 in het Handboek PO)</i></li> <li>▪ Scholen moeten thuiszitters signaleren en tijdig melden bij Leerplicht en bij het Samenwerkingsverband. Dat geldt ook voor thuiszitters die ziek zijn gemeld. Bij DUO kan gemeld worden categorie LRV of overig verzuim: langdurig ziek (<a href="https://duo.nl/zakelijk/images/beslisboom-verzuim-v9.pdf">https://duo.nl/zakelijk/images/beslisboom-verzuim-v9.pdf</a>) <i>Zie pagina 32 en 33 in het Handboek PO en bouwstenen aanpak)</i></li> <li>▪ Luxe verzuim: ongeoorloofde afwezigheid doordat de leerling buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat. <i>(Zie pagina 29 van het Handboek PO)</i></li> <li>▪ Beginnend verzuim (preventieve aanpak): Hieronder valt 12 uur ongeoorloofd of 9 keer te laat komen in vier aaneengesloten weken. Er wordt preventief gemeld na overleg met school en indien blijkt dat de acties vanuit school geen positief resultaat opleveren (overige verzuimmelding). <i>(Zie pg 29 Handboek PO)</i></li> </ul>	<p>1. Bij vaker te laat komen (meer dan 3 keer per maand), wordt er een brief gestuurd naar de ouders/verzorgers door de administratie;</p> <p>2. Als het te laat komen aanhoudt na de brief, wordt directie geïnformeerd door de administratie en nodigt directie ouders uit voor een gesprek.</p> <p>3. Bij te laat komen van meer dan 9x per maand, meldt de directie het te laat komen aan via de LAS bij de leerplichtambtenaar. Tegelijkertijd mailt de directie een verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en geeft door welke acties de school heeft ondernomen.</p>



**Basisschool De Kleine Nicolaas**

Cornelis Krusemanstraat 10

1075 NL Amsterdam

Tel: 020-8204438

Email: [info@kleinenicolaas.nl](mailto:info@kleinenicolaas.nl)

<b>Ziekteverzuim</b>	<p>Bij langdurig of frequent ziekteverzuim komt de schoolloopbaan van de leerling in gevaar. Daarom is het belangrijk dat ziekteverzuim vroegtijdig wordt gesignaleerd, zodat op tijd de juiste aanpak wordt ingezet (preventieve aanpak). Allereerst zijn ouders en school aan zet om het ziekteverzuim te laten eindigen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ De school komt in actie als een leerling 7 schooldagen aaneengesloten of 4 keer in twaalf schoolweken ziek is gemeld.</li><li>▪ Als het niet duidelijk is in hoeverre de leerling belast kan worden met onderwijs, kan de belastbaarheid van de leerling onderzocht worden door de schoolarts.</li><li>▪ Tevens heeft de school heeft een zorgplicht. Dat betekent dat school verplicht is om bij langdurig ziekteverzuim onderwijs op maat aan te bieden.</li></ul> <p>In de volgende gevallen doet de school een DUO-melding:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Leerling en ouders houden zich niet aan de afspraken die met de schoolarts zijn gemaakt over terugkeer naar school en het ziekteverzuim houdt aan.</li><li>▪ Leerling en ouders verschijnen niet op het spreekuur van de schoolarts en het ziekteverzuim houdt aan.</li><li>▪ De schoolarts constateert dat er geen medische reden is voor het verzuim en het ziekteverzuim houdt aan, zonder verdere verklaring of actie van de ouders.</li><li>▪ In dit laatste geval registreert de school het verzuim als ongeoorloofd verzuim, vanaf het moment dat de jeugdarts heeft verklaard dat er geen medische reden is voor het verzuim.</li></ul>	<p><u>Stappen bij ziekte en/of zorgelijk verzuim</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Als een leerling langer dan drie dagen ziek is, dan neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de leerkracht hoe het gaat met de leerling, er worden afspraken gemaakt over schoolwerk en er wordt afgesproken wanneer de leerling weer op school komt.</li><li>2. Als de afgesproken termijn verlopen is en de leerling is nog niet op school, neemt de groepsleerkracht opnieuw contact op met de ouders/verzorgers.</li><li>3. Zijn er zorgen over de leerling, dan gaat de leerkracht in gesprek met ouders. Houdt het ziekteverzuim aan wordt het besproken met ib-er/directie.</li><li>4. Indien nodig bespreekt de ib-er/directie het verzuim in het zorgoverleg, waarbij de jeugdarts en de leerlichtplusambtenaar aanwezig zijn.</li><li>5. De ib-er verwijst zo nodig door naar de onderwijshulpverlener, schoolmaatschappelijk werk, jeugdarts, politie, leerlichtambtenaar etc.</li><li>6. De ib-er/directie stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.</li><li>7. De ib-er/directie houdt het vervolg in de gaten.</li></ol>
----------------------	---	---



**Basisschool De Kleine Nicolaas**

Cornelis Krusemanstraat 10

1075 NL Amsterdam

Tel: 020-8204438

Email: [info@kleinenicolaas.nl](mailto:info@kleinenicolaas.nl)

Overleggen		
<p><b>1. ZBO (Zorg Breedte Overleg)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De lpa sluit standaard aan bij het ZBO of op afroep als er zorgen zijn in combinatie met verzuim of een risico op schooluitval. Er wordt samen een plan van aanpak opgesteld. Plannen van acties, het ten uitvoer brengen van de geplande acties, het checken of de resultaten van de acties daadwerkelijk zijn zoals was beoogd, en het bijsturen of bijstellen van naar aanleiding van de check resultaten. Afspreken wie doet wat. Notulen+ namenlijst delen met de deelnemers. <i>(Zie pagina 19 van het Handboek PO)</i></li> <li>▪ Preventieve aanpak structureel of op afroep: Bij schoolverzuim met onderliggende problematiek is het raadzaam de LPA in een vroeg stadium te betrekken. Er kan indien nodig gezamenlijk actie ondernomen worden en zo kan een eventuele conflictsituatie voorkomen worden.</li> <li>▪ Thuiszitters</li> </ul>	<p>DKN heeft geen standaard ZBO. Indien nodig wordt door IB het initiatief genomen om leerplicht te laten aansluiten het het Ondersteuningsteam (OT)</p>
<p><b>2. UVO (uitvoerders-overleg) / MDO (multidisciplinair overleg)</b></p>	<p>Alle betrokken ketenpartners en ouder(s) komen samen om een plan van aanpak te maken, te evalueren en eventueel bij te stellen.</p>	<p>IB neemt het initiatief om leerplicht uit te nodigen voor overleg, indien nodig.</p>
<p><b>3. Advies en consult</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ School voorzien van handleiding PO/ Amsterdam.nl/leerplicht</li> <li>▪ Verlofaanvragen</li> <li>▪ Vrijstellingen</li> <li>▪ Thuiszitters</li> <li>▪ Overstapdashboard</li> <li>▪ Schorsen/verwijderen</li> <li>▪ Maatwerk in onderwijstijd</li> <li>▪ Etc.</li> </ul>	<p>Directie neemt initiatief indien nodig.</p>
<p>Voorlichting</p>		



**Basisschool De Kleine Nicolaas**

Cornelis Krusemanstraat 10

1075 NL Amsterdam

Tel: 020-8204438

Email: [info@kleinenicolaas.nl](mailto:info@kleinenicolaas.nl)

<b>4. Themabijeenkomst</b>	Voor leerlingen, ouders en/of onderwijspersoneel: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Uitleg leerplichtwet en werkwijze;</li><li>▪ Samenwerking met ketenpartners.</li><li>▪ Voorlichting aan groepen 7 en 8 over leerrecht en het werk van de leerplichtambtenaar.</li><li>▪ Etc.</li></ul>	Directie neemt initiatief indien nodig.
----------------------------	--	---